

**ДУМА**

**КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПЕРВЫЙ СОЗЫВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

29.09.2023 № 162

**Об утверждении Порядка принятия лицом, замещающим муниципальную должность Кудымкарского муниципального округа Пермского края, лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы Кудымкарского муниципального округа Пермского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций**

Руководствуясь пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом губернатора Пермского края от 20.02.2016 № 25 «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Пермского края, отдельные должности государственной гражданской службы Пермского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций», Дума Кудымкарского муниципального округа Пермского края

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия лицом, замещающим муниципальную должность Кудымкарского муниципального округа Пермского края, лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы Кудымкарского муниципального округа Пермского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Парма» и разместить на официальном сайте Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, регламенту и депутатской этике.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы  Кудымкарского муниципального округа Пермского края  М.А. Петров | Глава муниципального округа – глава администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края  Н.А. Стоянова |

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 29.09.2023 № 162

**ПОРЯДОК**

**принятия лицом, замещающим муниципальную должность Кудымкарского муниципального округа Пермского края, лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы Кудымкарского муниципального округа Пермского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [пунктом 8 части 3 статьи 1](consultantplus://offline/ref=AF8E3798765A4F1C9E88D28530C581582B28E0897C7E6500862BEAC364642C57B9E63653716C429A09504CE618BA2BA666F33C2131NET8M)2.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру принятия:

лицом, замещающим муниципальную должность Кудымкарского муниципального округа Пермского края и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее соответственно - звания, награды);

лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы Кудымкарского муниципального округа Пермского края, наград, почетных и специальных званий (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Думой Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее — Дума Кудымкарского муниципального округа), принимает почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций с разрешения Думы Кудымкарского муниципального округа.

3. Лица, замещающие должности муниципальной службы Кудымкарского муниципального округа Пермского края в органах местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее - муниципальные служащие), принимают награды, почетные и специальные звания (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций в случае, если в их должностные (служебные) обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями, c письменного разрешения главы муниципального округа – главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее – глава муниципального округа).

4. Лицо из числа лиц, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка (далее - должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ходатайство либо уведомление в Думу Кудымкарского муниципального округа.

7. Муниципальные служащие представляют ходатайства либо уведомления главе муниципального округа.

8. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия решения по результатам рассмотрения ходатайства, в течение трех рабочих дней со дня их получения передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в структурное подразделение органа местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края, осуществляющее в органе функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностному лицу органа местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального округа).

9. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

10. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 4, 5, 8, 9 настоящего Порядка, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

11. Обеспечение рассмотрения ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство, о принятом по результатам его рассмотрения решении, а также учет уведомлений осуществляется структурным подразделением органа местного самоуправления муниципального округа.

12. В случае удовлетворения ходатайства должностного лица, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального округа в течение 10 рабочих дней передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

13. В случае отказа в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального округа в течение 10 рабочих дней сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию.

[Приложение 1](#Par9)

[к Порядку](#Par9) принятия лицом, замещающим муниципальную должность Кудымкарского муниципального округа Пермского края, лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы Кудымкарского муниципального округа Пермского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#Par9)

[(должность)](#Par9)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#Par9)

[(ФИО)](#Par9)

[от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#Par9)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#Par9)

[(ФИО, замещаемая должность)](#Par9)

[**ХОДАТАЙСТВО**](#Par9)

[**о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозных, или другой организации**](#Par9)

[Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#Par9)

[(наименование почетного или специального](#Par9)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#Par9)

[звания, награды или иного знака отличия)](#Par9)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#Par9)

[(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)](#Par9)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#Par9)

[(дата и место вручения документов к почетному](#Par9)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#Par9)

[или специальному званию, награды или иного знака отличия)](#Par9)

[Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)](#Par9)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#Par9)

[(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)](#Par9)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#Par9)

[(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)](#Par9)

[сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.](#Par9)

[в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#Par9)

[( структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального округа)](#Par9)

«[\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#Par9)

[(подпись) (расшифровка подписи)](#Par9)

[Приложение 2](#Par9)

[к Порядку](#Par9) принятия лицом, замещающим муниципальную должность Кудымкарского муниципального округа Пермского края, лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы Кудымкарского муниципального округа Пермского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#Par9)

[(должность)](#Par9)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#Par9)

[(ФИО)](#Par9)

[от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#Par9)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#Par9)

[(ФИО, замещаемая должность)](#Par9)

[**УВЕДОМЛЕНИЕ**](#Par9)

[**об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации**](#Par9)

[Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения](#Par9)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#Par9)

[(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)](#Par9)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#Par9)

[(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)](#Par9)

«[\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](#Par9)

[(подпись) (расшифровка подписи)](#Par9)