****

**ДУМА**

**КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПЕРВЫЙ СОЗЫВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

22.02.2023 № 20

**Об утверждения Положения о порядке назначения и проведения собраний граждан в Кудымкарском муниципальном округе Пермского края**

На основании статьи 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 18 Устава Кудымкарского муниципального округа Пермского края Дума Кудымкарского муниципального округа Пермского края

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в Кудымкарском муниципальном округе Пермского края.

2. Признать утратившими силу:

решение Земского Собрания Кудымкарского муниципального района от 09.06.2006 № 31 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собрания граждан в Кудымкарском муниципальном районе»;

решение Земского Собрания Кудымкарского муниципального района от 24.04.2014 № 37 «О внесении изменений в отдельные решения Земского Собрания Кудымкарского муниципального района»;

решение Думы муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар» от 28.07.2006 № 109 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний граждан в муниципальном образовании «Городской округ - город Кудымкар»;

решение Кудымкарской городской Думы от 28.09.2012 № 68 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар» от 28.07.2006 № 109 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний граждан в муниципальном образовании «Городской округ - город Кудымкар».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Парма» и на официальном сайте Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы  Кудымкарского муниципального округа Пермского края  М.А. Петров | Глава муниципального округа – глава администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края  Н.А. Стоянова |

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, регламенту и депутатской этике.

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 22.02.2023 № 20

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке назначения и проведения собраний граждан в Кудымкарском муниципальном округе Пермского края**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в Кудымкарском муниципальном округе Пермского края (далее - Положение) разработано в соответствии со [статьей 31](consultantplus://offline/ref=7A2815D85B7A772548AF755FAC824AC1492FE97B2463E00FF06E76167CA6BABDF0BE26F95A315EE5AE1B95FF5793F426663DF71F1CECiBYFF) Конституции Российской Федерации, статьей 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 18 Устава Кудымкарского муниципального округа Пермского края и определяет порядок назначения и проведения собраний граждан.

1.2. Под собранием граждан (далее - собрание) для целей настоящего Положения понимается мероприятие, проводимое гражданами для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее – муниципальный округ).

1.3. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Думы Кудымкарского муниципального округа.

1.4. Порядок назначения и проведения собрания по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливается уставом территориального общественного самоуправления.

**2. Полномочия собрания**

2.1. К полномочиям собрания относится обсуждение вопросов местного значения, информирование населения муниципального округа о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа.

2.2. На одном собрании возможно обсуждение и рассмотрение нескольких вопросов.

**3. Условия проведения собраний**

3.1. Собрание проводится на части территории муниципального округа (в подъезде многоквартирного дома, в многоквартирном доме, на территории группы многоквартирных и (или) жилых домов, жилого района, на иной территории в границах муниципального округа).

3.2. Принимать участие в собрании могут граждане, достигшие восемнадцатилетнего возраста и проживающие на территории муниципального округа, в пределах которой проводится собрание.

3.4. Граждане участвуют в собраниях добровольно на равных основаниях.

3.5. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее – Дума Кудымкарского муниципального округа), главы муниципального округа - главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее — глава округа — глава администрации), а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Думы Кудымкарского муниципального округа или главы округа — главы администрации, назначается соответственно Думой Кудымкарского муниципального округа или главой округа — главой администрации.

Решение о назначении собрания граждан, проводимого по инициативе населения, принимается Думой Кудымкарского муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов.

3.6. Проведение собрания возможно в форме заочного голосования. Порядок назначения и проведения собрания в форме заочного голосования определяется инициатором собрания и отражается в решении о назначении собрания. В случае если инициатором собрания выступает население, порядок назначения и проведения собрания в форме заочного голосования определяется решением Инициативной группы, указанной в пункте 3.7 Положения.

3.7. Граждане реализуют свое право на проведение собрания через Инициативную группу численностью не менее 10 человек (далее - группа граждан).

3.8. Группа граждан считается созданной с момента принятия решения о ее создании, которое оформляется протоколом собрания группы граждан (далее протокол собрания). В протоколе собрания указываются инициаторы проведения собрания, дата, время, место, территория проведения собрания, вопрос(ы), выносимый(е) на его рассмотрение, а также порядок назначения и проведения собрания в форме заочного голосования (в случае проведения собрания в форме заочного голосования).

К протоколу собрания прилагается составленный в произвольной форме список граждан, вошедших в группу граждан, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, серии и номера документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, адреса места жительства для направления корреспонденции и контактного телефона каждого члена группы граждан. Протокол собрания подписывается всеми членами группы граждан.

3.9. Группа граждан направляет в Думу Кудымкарского муниципального округа заявление о проведении собрания (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Заявление должно включать согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7A2815D85B7A772548AF755FAC824AC14F25EC7C2B34B70DA13B781374F6F2ADACFB73F4583149EEFB54D3AA58i9Y3F) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Заявление подписывается всеми членами группы граждан.

В заявлении должны быть указаны предполагаемая дата проведения собрания, время и место проведения собрания, вопросы, выносимые на собрание, с обоснованием необходимости их рассмотрения, а также порядок назначения и проведения собрания в форме заочного голосования (в случае проведения собрания в форме заочного голосования).

Вместе с заявлением представляется протокол собрания.

3.10. Дума Кудымкарского муниципального округа рассматривает поступившее заявление при условии соблюдения группой граждан требований, предусмотренных пунктами 3.2, 3.7-3.9 Положения на ближайшем заседании Думы Кудымкарского муниципального округа.

3.11. По итогам рассмотрения заявления Дума Кудымкарского муниципального округа принимает одно из следующих решений:

а) о назначении собрания;

б) об отказе в назначении собрания.

3.12. В решении Думы Кудымкарского муниципального округа о назначении собрания по инициативе населения муниципального округа на основании сведений, содержащихся в заявлении, указываются инициаторы проведения собрания, дата, время, место, территория проведения собрания, форма проведения собрания, вопросы, выносимые на его рассмотрение, порядок назначения и проведения собрания в форме заочного голосования (в случае проведения собрания в форме заочного голосования), должностные лица органов местного самоуправления, участвующие в проведении собрания, а также определяются иные вопросы организации и проведения собрания.

Дума Кудымкарского муниципального округа отказывает в назначении проведения собрания в случае, если выносимые на рассмотрение вопросы не отнесены законодательством Российской Федерации к вопросам местного значения или ранее по тому же вопросу (вопросам) и на той же территории проводилось собрание и со дня проведения такого собрания прошло менее одного года, а также в случае нарушения группой граждан требований, предусмотренных настоящим Положением.

Подготовку и проведение собрания, назначенного по инициативе населения муниципального округа, осуществляет группа граждан.

3.13. В случае назначения собрания по инициативе Думы Кудымкарского муниципального округа, главы округа — главы администрации должен быть принят соответствующий муниципальный правовой акт, содержащий информацию о территории проведения собрания, дате, времени и месте его проведения, вопросах, выносимых на его рассмотрение, порядок назначения и проведения собрания в форме заочного голосования (в случае проведения собрания в форме заочного голосования), должностных лицах органов местного самоуправления, ответственных за подготовку проведения собрания, иных вопросах организации и проведения собрания.

Подготовку и проведение собрания, назначенного по инициативе Думы Кудымкарского муниципального округа, главы округа — главы администрации осуществляют уполномоченные главой округа — главой администрации отраслевые (функциональные) органы и (или) структурные подразделения администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

3.15. Муниципальный правовой акт о назначении собрания подлежит опубликованию в газете «Парма» и размещению на официальном сайте Кудымкарского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 7 дней до указанной в нем даты проведения собрания.

3.16. До начала собрания проводится регистрация участников собрания. При регистрации участников составляются списки участников собрания по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, в которых указываются их фамилия, имя, отчество. Проверка соблюдения условий для участия в собрании, предусмотренных п. 3.2 настоящего Положения, осуществляется при предъявлении гражданином документа, удостоверяющего личность.

3.17. Собрание правомочно, если в нем участвует не менее 20 процентов граждан, проживающих на соответствующей территории, имеющих право на участие в собрании и включенных в список участников собрания.

3.18. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания. Должностные лица органов местного самоуправления и иные лица, присутствующие на собрании, имеют право совещательного голоса, но в голосовании не участвуют.

3.19. Собрание открывается должностным лицом органа местного самоуправления, ответственным за его подготовку, либо одним из членов группы граждан - в случае проведения собрания по инициативе населения муниципального округа.

3.20. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь собрания. Для подсчета голосов при вынесении вопросов на голосование выбирается счетная комиссия в количестве от 2 до 4 человек из присутствующих на собрании граждан.

Выборы председателя, секретаря и счетной комиссии производятся большинством голосов от присутствующих на собрании граждан.

3.21. Секретарем собрания ведется протокол, в котором указываются дата, время и место проведения собрания, общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в собрании, количество граждан, принявших участие в собрании, форма проведения собрания (в случае проведения собрания в форме заочного голосования), фамилия, имя, отчество председателя и секретаря собрания, вопросы, рассмотренные на собрании, в соответствии с его повесткой, фамилии выступавших и краткое содержание их выступления, результаты голосования и принятые решения. К протоколу прилагается список участников собрания, который формируется секретарем собрания, при регистрации участников собрания. Список участников является неотъемлемой частью протокола.

3.22. Протокол собрания подписывается председателем и секретарем собрания в течение 5 дней после дня проведения собрания. Резолютивная часть протокола зачитывается председателем собрания участникам собрания.

3.23. Протокол собрания направляется в орган местного самоуправления, должностному лицу местного самоуправления, вынесшим решение о назначении собрания, в течение 7 рабочих дней после дня его подписания.

3.24. Собрание может принимать по рассматриваемым вопросам решения, обращения к органам и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами и (или) должностными лицами местного самоуправления по вопросам, рассматриваемым собранием.

3.25. Решения и (или) обращения, принятые собранием, подлежат обязательному рассмотрению в течение 30 календарных дней после дня их поступления органами и (или) должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено рассмотрение решений и содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа группе граждан, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.26 Положения.

3.26. В случае если решения и (или) обращения, принятые собранием, подлежат рассмотрению Думой Кудымкарского муниципального округа, рассмотрение осуществляется на ближайшем заседании Думы Кудымкарского муниципального округа, с соблюдением требований Регламента Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

3.27. По итогам рассмотрения решения и (или) обращения, принятых собранием, на заседании Думы Кудымкарского муниципального округа письменный ответ группе граждан направляется в течение 10 дней после дня проведения заседания Думы Кудымкарского муниципального округа.

3.28. На решения и (или) обращения граждан, принятые на собрании, проведенном с нарушением установленного Положением порядка, правовые последствия, определенные Положением, не распространяются.

3.29. Протокол собрания подлежит опубликованию в газете «Парма» и размещению на официальном сайте Кудымкарского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней после дня его поступления в Думу Кудымкарского муниципального округа или главе округа — главе администрации.

Приложение 1

к Положению о порядке назначения и проведения собраний граждан в Кудымкарском муниципальном округе Пермского края

Форма заявления

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Думу Кудымкарского муниципального округа Пермского края инициативной группы по проведению собрания граждан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование части территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края) |
| Заявление  о проведении собрания граждан | |
| Мы, нижеподписавшиеся члены группы граждан, инициируем проведение собрания граждан на территории  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование части территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края)  "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (предлагаемое место проведения собрания граждан)  по вопросу (вопросам): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (формулировка вопроса (вопросов)  в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (обоснование необходимости рассмотрения вопроса (вопросов) на собрании граждан)  и согласны на обработку персональных данных, представленных ниже (в том числе в приложениях к указанному заявлению), в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7A2815D85B7A772548AF755FAC824AC14F25EC7C2B34B70DA13B781374F6F2ADACFB73F4583149EEFB54D3AA58i9Y3F) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в органе или должностным лицом местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края на срок проведения собрания граждан <\*>.  На указанной в настоящем заявлении территории постоянно или преимущественно проживают \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дееспособных граждан, достигших 18-летнего возраста. Предполагаемое количество участников собрания граждан - \_\_\_\_\_\_\_ человек.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (в случае проведения собрания в форме заочного голосования в заявлении указывается порядок назначения и проведения собрания в форме заочного голосования)  Приложение к заявлению:  1. протокол собрания группы граждан;  2. список граждан, вошедших в группу граждан.  Члены группы граждан по проведению собрания граждан:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (ФИО) (подпись)     1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (ФИО) (подпись)   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (ФИО) (подпись)   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (ФИО) (подпись)   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (ФИО) (подпись)   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (ФИО) (подпись)   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (ФИО) (подпись)   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (ФИО) (подпись)   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (ФИО) (подпись)   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (ФИО) (подпись) | |
| --------------------------------  <\*> Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления, поданного в указанный орган или должностному лицу местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края. | |

Приложение 2

к Положению о порядке назначения и проведения собраний граждан в Кудымкарском муниципальном округе Пермского края

(Форма)

**Список участников**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта (либо части его территории))

Кудымкарского муниципального округа Пермского края, имеющих право участвовать в собрании граждан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия и инициалы | Подпись |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Секретарь собрания граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\*Примечание: таблица заполняется при предъявлении паспорта, или иного документа, удостоверяющего личность гражданина