|  |
| --- |
|  |
| **ДУМА** |
| **КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА****ПЕРМСКОГО КРАЯ****ПЕРВЫЙ СОЗЫВ** **Р Е Ш Е Н И Е** |

28.12.2022 № 99

**Об утверждении Положения о Почетной грамоте Кудымкарского муниципального округа Пермского края**

В соответствии со статьей 4 Устава Кудымкарского муниципального округа Пермского края, решением Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 28.12.2022 № 98 «Об утверждении Положения о наградах и поощрениях Кудымкарского муниципального округа Пермского края», в целях поощрения граждан и организаций, внесших значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие Кудымкарского муниципального округа Пермского края, а также упорядочения процедуры награждения Почетной грамотой Кудымкарского муниципального округа Пермского края Дума Кудымкарского муниципального округа Пермского края

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par29) о Почетной грамоте Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

2. Признать утратившим силу решение Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 18.08.2020 № 125 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Кудымкарского муниципального округа Пермского края».

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации: газете «Парма» и «Официальный сайт муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01 января 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, регламенту и депутатской этике.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель ДумыКудымкарского муниципального округа Пермского краяМ.А. Петров | Глава муниципального округа – глава администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского краяН.А.Стоянова |

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 28.12.2022 № 99

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Почетной грамоте Кудымкарского муниципального округа**

**Пермского края**

**I. Общие положения**

1.1. Почетная грамота Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее – Почетная грамота) является формой поощрения за заслуги в решении задач социально-экономического и культурного развития Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

1.2. Почетной грамотой награждаются трудовые коллективы предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности (далее – юридические лица), граждане, являющиеся муниципальными служащими, членами общественных объединений, работниками предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности (далее – физические лица) за вклад в экономическое, научное, культурное развитие Кудымкарского муниципального округа Пермского края, за многолетний добросовестный труд, за заслуги в сфере образования, здравоохранения, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, воспитания подрастающего поколения, благотворительной деятельности, укрепления правопорядка, за особые успехи в труде (внедрение прогрессивных технологий, высокоэффективных форм и методов труда и т.д.), за успехи в развитии местного самоуправления в муниципальном образовании, за активное участие в общественной жизни округа, а также в связи с знаменательными, памятными и юбилейными датами.

1.3. Почетная грамота является высшей наградой Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

1.4. Предельное количество почетных грамот не может превышать 15 в течение одного года.

1.5. Повторное награждение Почетной грамотой не допускается.

**II. Порядок представления к награждению Почетной грамотой**

2.1. Ходатайства о награждении Почетной грамотой могут подаваться органами местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края, территориальными исполнительными органами государственной власти Пермского края, отраслевыми (функциональными) органами администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, а также предприятиями, организациями и учреждениями независимо от форм собственности.

2.2. Ходатайства о награждении Почетной грамотой вносятся главе муниципального округа – главе администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края в письменной форме за полтора месяца до предполагаемой даты вручения. К ходатайству прилагаются:

 - характеристика, которая содержит сведения о кандидате или организации с указанием конкретных заслуг (производственных показателей);

 - согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных согласно приложению к настоящему Положению. К согласию прикладываются копии подтверждающих документов.

2.3. Наградная комиссия при главе муниципального округа – главе администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края рассматривает ходатайство о награждении Почетной грамотой на заседании комиссии в течение 5 дней с момента поступления документов, принимает решение о награждении Почетной грамотой (далее – решение комиссии) или об отказе в награждении.

2.4. Уполномоченный орган администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края в течении 5 дней готовит письмо на имя председателя Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края за подписью главы муниципального округа – главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, либо лица его замещающего, о награждении Почетной грамотой с приложением следующих документов:

 - характеристики, которая содержит сведения о кандидате или организации с указанием конкретных заслуг (производственных показателей);

 - согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных согласно приложению к настоящему Положению с приложением копий подтверждающих документов;

 - решения комиссии;

2.5. В случае отказа в награждении Почетной грамотой наградная комиссия администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края ставит об этом в известность ходатайствующее лицо с изложением мотивированного решения в течение 15 дней со дня поступления документов.

**III. Рассмотрение ходатайства о награждении Почетной грамотой Думой Кудымкарского муниципального округа Пермского края**

3.1. Представленные материалы по награждению Почетной грамотой предварительно рассматриваются постоянной комиссией по местному самоуправлению, регламенту и депутатской этике Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее – комиссия по местному самоуправлению, регламенту и депутатской этике) в порядке, установленном Регламентом Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

3.2. Награждение Почетной грамотой производится решением Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края по представлению материалов комиссией по местному самоуправлению, регламенту и депутатской этике.

3.3. Почетная грамота подписывается главой муниципального округа – главой администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края и председателем Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края, а в случае их отсутствия - лицами, их замещающими.

3.4. Решение Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края о награждении Почетной грамотой коллективов или отдельных лиц подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

**IV. Заключительные положения**

4.1. Вручение Почетной грамоты производится главой муниципального округа – главой администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края, либо председателем Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края, либо иными лицами по их поручению.

4.2. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке.

4.3. Сведения о награждении Почетной грамотой вносятся в личное дело и трудовую книжку награжденных лиц.

4.4. Учет награжденных Почетной грамотой, хранение и организацию заказа бланков Почетной грамоты осуществляет уполномоченный орган администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

4.5. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, производится за счет средств бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края на соответствующий финансовый год, предусмотренных в составе расходов на обеспечение деятельности администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

Приложение

к Положению о Почетной грамоте Кудымкарского муниципального округа Пермского края

**Согласие**

**субъекта персональных данных**

**на обработку персональных данных<\*>**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия имя, отчество, число, месяц, год рождения,

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган,

выдавший паспорт, код подразделения)

место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(село, поселок, город, район, область, край, республика

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (индекс, наименование края/область, населенного пункта,

района, улица, дом, корпус, квартира)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер страхового свидетельства пенсионного страхования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие на обработку информации, составляющей мои персональные данные, предоставляемые мною в соответствии с правовыми актами Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

Согласен на совершение следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача, удаление, уничтожение персональных данных следующими способами: с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

Срок действия настоящего согласия с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Подлинник.

<\*\*>с приложением подтверждающих документов:

1. копия паспорта;

2. копия ИНН;

3. копия страхового свидетельства пенсионного страхования.