

**ДУМА**

**КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПЕРВЫЙ СОЗЫВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

28.10.2022 № 36

**О помощнике депутата Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Регламентом Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края, Дума Кудымкарского муниципального округа Пермского края

РЕШАЕТ:

1. Утвердить [Положение](#P32) о помощнике депутата Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации: газета «Парма» и «Официальный сайт муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, регламенту и депутатской этике.

Председатель Думы

Кудымкарского муниципального округа

Пермского края М.А. Петров

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  решением Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края  от 28.10.2022 № 36 |

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОМОЩНИКЕ ДЕПУТАТА ДУМЫ КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правовой статус помощника депутата (далее - помощник депутата) Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее - Дума), условия и порядок организации их деятельности, права, обязанности и ответственность.

1.2. Помощник депутата - гражданин Российской Федерации, выполняющий поручения депутата Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее - депутат), связанные с осуществлением предусмотренных действующим законодательством полномочий депутата.

1.3. Депутат для осуществления депутатских полномочий вправе иметь одного помощника, осуществляющего деятельность на общественных началах. Условия и порядок деятельности помощника депутата определяются Думой.

1.4. Помощник депутата не является муниципальным служащим.

1.5. Передача помощнику депутата отдельных полномочий депутата не допускается.

2. Права, обязанности и ответственность помощника депутата

2.1. Помощник депутата в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами, настоящим положением.

2.2. Помощник депутата выполняет поручения депутата, оказывает ему экспертную, аналитическую, консультативную, организационно-техническую и иную помощь в целях наиболее эффективного осуществления депутатом его полномочий, выполняет поручения депутата во взаимоотношениях с гражданами, а также с общественными объединениями, политическими партиями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями (далее - организации).

2.3. Помощник депутата обязан:

добросовестно исполнять свои обязанности;

соблюдать режим работы, установленный депутатом;

осуществлять взаимодействие с аппаратом Думы;

организовывать встречи депутата с гражданами и организациями;

представлять информацию о деятельности депутата для подготовки материалов к опубликованию в средствах массовой информации и размещению в радио- и телеэфире;

внимательно относиться к гражданам и организациям, своевременно информировать депутата о содержании их предложений, заявлений и жалоб;

вести запись на прием к депутату и рассматривать обращения граждан и организаций;

качественно и своевременно оформлять документы, направляемые в соответствующие организации по обращениям граждан и организаций, осуществлять контроль за их рассмотрением;

информировать депутата об изменениях, событиях, происходящих на территории его избирательного округа;

готовить аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий;

выполнять иные поручения депутата, связанные с исполнением возложенных на помощника депутата настоящим Положением обязанностей.

2.4. Помощник депутата имеет право:

по поручению депутата присутствовать на заседаниях Думы, постоянных комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов Думы, совещательных органов, образуемых при органах, должностных лицах местного самоуправления Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

по поручению депутата выступать в средствах массовой информации по вопросам деятельности депутата;

получать в установленном порядке поступившие в Думу и адресованные депутату почтовые и телеграфные отправления, информационные, справочные и иные материалы;

по поручению депутата получать в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях документы, а также информационные, справочные и иные материалы;

по поручению депутата проводить предварительный прием граждан и организаций.

2.5. Помощник депутата несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

несоблюдение режима работы, определенного депутатом;

несоблюдение требований по охране труда;

разглашение сведений, затрагивающих честь, достоинство и частную жизнь граждан, а также служебные и конфиденциальные сведения, полученные либо ставшие ему известными в процессе исполнения обязанностей помощника депутата;

действия, приводящие к подрыву авторитета депутата;

несоблюдение иных норм и правил, установленных действующим законодательством, правовыми актами Думы и председателя Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее - председатель Думы).

3. Условия и порядок работы помощника депутата

3.1. Помощник депутата назначается постановлением председателя Думы на основании письменного представления депутата по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и согласия лица, изъявившего желание быть помощником депутата, на обработку персональных данных, оформленного в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Помощнику депутата выдается удостоверение по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, являющееся документом, подтверждающим статус помощника депутата, и дающее право посещать органы государственной власти, органы местного самоуправления, присутствовать на открытых заседаниях их коллегиальных органов, а также в установленном порядке посещать предприятия, учреждения, организации, общественные объединения.

Помощник депутата не вправе использовать удостоверение в личных целях и иных целях, не связанных с деятельностью депутата.

3.3. Полномочия помощника депутата могут быть прекращены досрочно постановлением председателя Думы по письменному уведомлению депутата о прекращении полномочий своего помощника по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.4. При прекращении своих полномочий помощник депутата обязан вернуть выданное удостоверение в аппарат Думы.

3.5. Депутат извещает население своего округа о назначенном помощнике и о досрочном прекращении его полномочий через средства массовой информации, распространяемые в избирательном округе.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Положению о помощнике депутата Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края |

Форма представления депутата

Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края

Председателю Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

депутата Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Представляю для оформления удостоверения помощника депутата, осуществляющего деятельность на общественных началах, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. помощника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт или документ, его заменяющий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(номер, серия, кем и когда выдан)

Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации, фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(служебный, домашний либо мобильный)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Депутат Думы Кудымкарского

муниципального округа Пермского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение 2

к Положению о помощнике депутата Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края

Форма удостоверения помощника депутата

Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края

УДОСТОВЕРЕНИЕ

помощника депутата Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края

Герб

Кудымкарского

муниципального

округа

Дума

Кудымкарского

муниципального округа

Пермского края

Дата выдачи

20\_\_\_\_\_- 20\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. помощника депутата)

является помощником депутата Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. депутата)

Председатель Думы

Удостоверение подлежит возврату при оставлении должности

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Положению о помощнике депутата Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края |

Форма

уведомления депутата Думы Кудымкарского муниципального округа

Пермского края о прекращении полномочий своего помощника

Председателю Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

депутата Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Прошу считать помощника депутата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. помощника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

осуществляющего деятельность на общественных началах, прекратившим свои полномочия с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Депутат Думы Кудымкарского

муниципального округа Пермского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)