

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

23.05.2022 СЭД-260-01-06-891

**Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг и об установлении цены (тарифа) за предоставленные платные услуги Муниципальным казенным учреждением «Кувинский краеведческий музей «Исток»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Кудымкарского муниципального округа Пермского края, администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
	1. Положение о порядке оказания платных услуг и об установлении цены (тарифа) за предоставленные платные услуги Муниципальным казенным учреждением «Кувинский краеведческий музей «Исток»;
	2. Перечень платных услуг, цены (тарифы) на платные услуги, оказываемых Муниципальным казенным учреждением «Кувинский краеведческий музей «Исток» на 2022 год.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Иньвенский край» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края по социальному развитию.

И.п. главы муниципального округа –

главы администрации Кудымкарского

муниципального округа Пермского края С.А. Коновалова

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 23.05.2022 № СЭД-260-01-06-891 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оказания платных услуг и об установлении цены (тарифа) за предоставленные платные услуги Муниципальным казенным учреждением**

**«Кувинский краеведческий музей «Исток»**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг и об установлении цены (тарифа) за предоставленные платные услуги Муниципальным казенным учреждением «Кувинский краеведческий музей «Исток» (далее - Положение) регламентирует правила организации платных услуг в Муниципальном казенном учреждении «Кувинский краеведческий музей «Исток» (далее – МКУ «ККМ «ИСТОК», учреждение), определяет виды платных услуг, порядок предоставления платных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам, а также порядок учета и распределения средств от платных услуг, и разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- приказом Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края от 30.01.2015 № 27-01-10-21 «О бесплатном посещении музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет»;

- Уставом Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

* 1. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам в целях:

- реализации их прав на удовлетворение интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и иных потребностей социально-культурного характера;

- духовного обогащения граждан;

- организации досуга и отдыха населения.

* 1. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, которые учреждение обязано оказать бесплатно для населения.
	2. Оказание платных услуг является одним из видов уставной деятельности МКУ «ККМ» ИСТОК».
	3. Платные виды деятельности учреждения признаются некоммерческими, так как не направлены на систематическое извлечение прибыли, и считаются услугами, не имеющими материального результата.

**2. Перечень платных услуг**

2.1. МКУ «ККМ «ИСТОК» вправе оказывать физическим лицам – населению, юридическим лицам – предприятиям, учреждениям и организациям, следующие виды платных услуг:

- экскурсионное и лекционное обслуживание;

- проведение тематических вечеров, встреч, викторин, конкурсов и других мероприятий (массовых мероприятий);

- услуги по копированию, фотокопированию музейных предметов и музейных коллекций;

- организацию и проведение выставок из фондов музея, выставок-продаж изделий декоративно-прикладного и художественного искусства, книгопечатной и сувенирной продукции, выставок на площадках музея из других музеев, коллекций частных лиц, различных организаций.

**3. Порядок оказания платных услуг**

3.1. Платные услуги, оказываемые учреждением, оформляются договором с потребителями или их законными представителями. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными правовыми актами. Стоимость оказания платной услуги определяется в договоре между Учреждением и Потребителем.

3.2. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

3.4. Оплата за предоставляемые услуги может производиться как в безналичном порядке, так и путем внесения денежных средств в кассу исполнителя с оформлением и выдачей документа, подтверждающего факт оплаты, и последующей сдачей средств на лицевой счет учреждения, открытый в органе Федерального казначейства.

При внесении денежных средств в кассу учреждения работником учреждения выдаются билеты, которые являются документом строгой отчетности, и зарегистрированные в Федеральной налоговой службе.

3.5. Платные услуги предоставляются только после полной оплаты стоимости услуги.

3.6. Платные услуги оказываются штатными работниками учреждения либо привлеченными на договорной или безвозмездной основе специалистами.

3.7. Непосредственное руководство предоставлением платных услуг осуществляется директором МКУ «ККМ» ИСТОК».

**4. Порядок определения цены (тарифа) на платные услуги, оформления и оплаты платных услуг**

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, МКУ «ККМ «ИСТОК» устанавливает самостоятельно в соответствии с основами законодательства Российской Федерации, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды услуг, и утверждается администрацией Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

4.2. Расчетным периодом для формирования цен (тарифов) является календарный год.

4.3. Доходы учреждения, полученные от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, в полном объеме отражаются в доходах бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края, как доходы от оказания платных услуг и учитываются в Бюджетной смете учреждения при распределении главным распорядителем бюджетных средств, в введении которого находится учреждение.

**5. Порядок расходования средств**

5.1. МКУ «ККМ «ИСТОК» вправе по своему усмотрению распределять средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с бюджетной сметой.

5.2. Доходы, фактически полученные МКУ «ККМ «ИСТОК» от приносящей доход деятельности, распределяются на:

- приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;

- приобретение вспомогательных товаров для проведения лекционных и культурно-массовых мероприятий;

- приобретение сувенирной продукции;

- приобретение услуг и товаров, необходимых для осуществления деятельности, предусмотренной в Уставе учреждения.

До 30% средств, поступивших от оказания платных услуг, в случае недостатка денежных средств (дефицита бюджета), может быть направлено на фонд оплаты труда работников учреждения.

**6.** **Контроль за расходованием средств, порядок возврата и предоставления отчетности**

6.1. Директор МКУ «ККМ «ИСТОК» несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

6.2. Органы муниципального финансового контроля Кудымкарского муниципального округа Пермского края осуществляют контроль за целевым использованием средств, поступивших от внебюджетных источников, осуществляют контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных и иных услуг.

6.3. Неиспользованные средства, поступившие от внебюджетных источников на конец финансового года, подлежат возврату в доход бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

6.4. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Кудымкарского муниципального округа Пермского края» ведет бухгалтерский учет в единой информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью учреждений Пермского края в соответствии с приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

6.5. Бюджетная отчетность формируется в единой информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью учреждений Пермского края в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в сроки, установленные Финансовым управлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

6.6. Контроль за своевременностью представления отчета и достоверностью отчетных данных возлагается на Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Кудымкарского муниципального округа Пермского края».

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 23.05.2022 № СЭД-260-01-06-891 |

**Перечень платных услуг, цены (тарифы) на платные услуги,**

**оказываемых Муниципальным казенным учреждением «Кувинский краеведческий музей «Исток»**

**на 2022 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Тариф за единицу услуги (руб.)** |
| **Входная плата, экскурсионное и лекционное обслуживание** |  |
| **Входные билеты (за 1 билет)** |  |
| для студентов старше 18 лет (при предъявлении паспорта, студенческого билета) | **20,00** |
| для остальных посетителей  | **50,00** |
| **Экскурсии** |  |
| экскурсия по центральной исторической части Кувы | **100,00** |
| экскурсия по эколого-исторической тропе с. Кувы, по музею (за 1 экскурсию с группы) | **100,00** |
| экскурсия на рудники (за 1 чел.) | **100,00** |
| **Проведение тематических вечеров, встреч, викторин, конкурсов и****других мероприятий (массовых мероприятий) за 1 чел.** |  |
| для детских садов | **бесплатно** |
| для учащихся школ | **50,00** |
| для студентов | **50,00** |
| для остальных посетителей | **100,00** |
| проведение тематических вечеров с привлечением исполнителей и ансамблей (групп) | по договору |
| **Обслуживаются без взимания платы за входной билет** |  |
| дети до 18 лет включительно | **бесплатно** |
| дарители экспонатов | **бесплатно** |
| ветераны ВОВ, участники чеченских и афганских событий | **бесплатно при предъявлении удостоверения** |
| ветераны труда |
| инвалиды |
| **Копировальные услуги** |  |
| копирование документов, фотографий из фондов музея (1 лист) | **20,00** |

Размер платы за экскурсионное и лекционное обслуживание установлен за 1 академический час (45 мин).

Виды платежей производятся за наличный и безналичный расчет.

В случае роста цен стоимость услуг по данному прейскуранту может быть увеличена Учредителем.