

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

21.03.2022 СЭД-260-01-06-395

**Об утверждении регламента информационного взаимодействия с органами - обладателями сведений по сбору и систематизации данных, подлежащих размещению в Региональной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Пермского края на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края**

В соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», в целях внедрения государственной региональной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Пермского края администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый регламент информационного взаимодействия с органами – обладателями сведений по сбору и систематизации данных, подлежащих размещению в Региональной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Пермского края на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края.
2. Разместить регламент информационного взаимодействия с органами - обладателями сведений по сбору и систематизации данных, подлежащих размещению в Региональной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Пермского края на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края на официальном сайте Кудымкарского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Иньвенский край».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края по экономическому и территориальному развитию.

И.п. главы муниципального округа -

главы администрации Кудымкарского

муниципального округа Пермского края С.А. Коновалова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края

от 21.03.2022 № СЭД-260-01-06-395

**регламент**

**информационного взаимодействия с органами - обладателями сведений по сбору и систематизации данных, подлежащих размещению в Региональной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Пермского края на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края**

* + - 1. **Общие положения**
	1. Регламент информационного взаимодействия с органами - обладателями сведений по сбору и систематизации данных, подлежащих размещению в Региональной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Пермского края, на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 20.12.2021 № СЭД-260-01-06-2043 «Об утверждении Регламента ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края».
	2. Целью Регламента является обеспечение информационного взаимодействия с органами - обладателями сведений по сбору и систематизации данных, подлежащих размещению в Региональной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Пермского края (далее - участники информационного обмена), на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края.
	3. Регламент устанавливает формы и порядок информационного взаимодействия с органами - обладателями сведений по сбору и систематизации данных, подлежащих размещению в Региональной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Пермского края, на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края.
	4. Настоящий Регламент является обязательным для исполнения всеми участниками информационного обмена.
		+ 1. **Формы информационного взаимодействия**

2.1. Взаимодействие между участниками информационного обмена осуществляется путем:

* + обмена информацией,
	+ представления информации по запросам.
		- 1. **Порядок информационного взаимодействия**
	1. Обмен информацией между участниками информационного обмена осуществляется в порядке, определенном разделом 4 Регламента ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края», утвержденного постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 20.12.2021 № СЭД-260-01-06-2043.
	2. Участниками информационного обмена могут направляться мотивированные запросы.
	3. Участник информационного обмена направляет запрос в орган - обладатель сведений по сбору и систематизации данных, подлежащих размещению в Региональной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Пермского края, в письменном в виде с приложением электронных носителей информации (при необходимости).
	4. Обладатель сведений в течение 5 рабочих дней с даты и времени получения запроса участника информационного взаимодействия обеспечивает рассмотрение поступившего запроса, подготовку ответа, направление ответа в письменной форме в адрес участника информационного обмена.
	5. Допускается направление участниками информационного обмена в адрес органа - обладателя сведений по сбору и систематизации данных, подлежащих размещению в Региональной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Пермского края, запросов в произвольной форме. Срок рассмотрения, подготовки и направления ответа на такие запросы составляет не более 30 календарных дней.
	6. В запросе на предоставление информации должно содержаться:
	+ наименование участника информационного обмена;
	+ основание для предоставления информации;
	+ запрашиваемая информация;
	+ фамилия, имя, отчество лица, направившего запрос на получение информации;
	+ срок предоставления информации;
	+ вид, в котором должна предоставляться информация (бумажный, электронный носитель).
	1. Ответ на запрос либо высылается письмом, либо доставляется курьером.
	2. Запросы, а также ответы на них должны храниться у участника информационного обмена в течение срока, установленного в соответствии с правилами внутреннего документооборота.
	3. Ответственным за хранение поступивших запросов и ответов на них является заведующий сектором по архитектуре, строительству и связи, архитектор управления экономики администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.
	4. Порядок информационного взаимодействия может быть организован с учетом использования автоматизированных технологий, а также с учетом необходимости обеспечения информационного взаимодействия заинтересованных функциональных и территориальных органов на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края между собой, с информационными системами иных организаций.