

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

22.02.2022 СЭД-260-01-06-257

|  |
| --- |
| **Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края при проведении плановых выездных проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей** |

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003  
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=C504F97DCE4671B444B3E99FE587ED2E6EE3F5519EABEDF26157736AD4D1C45B46FAE6455C3CD4AB6E6275FE36E0i1M) Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Положением о муниципальном земельном контроле на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края, утвержденным решением Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 22.10.2021 № 144, [Уставом](consultantplus://offline/ref=85391C6C9C5FA81516EE75B5F77FA2DF23FF597A97908B28CE057A515F134B131E455EC9696400971ED4F2A56917D43F71CCE10B7C5CFE42AC18BC7Cc4i9F) Кудымкарского муниципального округа Пермского края администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края при проведении плановых выездных проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Иньвенский край» и разместить на официальном сайте Кудымкарского муниципального округа Пермского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края по экономическому и территориальному развитию.

Глава муниципального округа –

глава администрации Кудымкарского

муниципального округа Пермского края А.В. Плотников

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края  от 22.02.2022 № СЭД-260-01-06-257 |
|  |  |

|  |
| --- |
| QR-код, предусмотренный [постановлением](consultantplus://offline/ref=B5F66A27DDFDAC140994286ED957C4DC42D1638B3F98320E3A73DFAE5BC37C9A3F78A6C740858F8F2D0BD61275n7JBG) Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415» |

ФОРМА ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА,

(список контрольных вопросов) для использования

при проведении плановых и внеплановых проверок в рамках

муниципального земельного контроля в отношении юридических

лиц и индивидуальных предпринимателей

1. Вид контрольного мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Форма проверочного листа утверждена постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_ .

3. Наименование контрольного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

4. Реквизиты распоряжения руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Дата заполнения проверочного листа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Учетный номер контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Место проведения контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, представлен в таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень обязательных требований | Реквизиты нормативно-правового акта с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответ на вопрос  <\*> | Примечание  <\*\*> |
| 1. | Наличие правоустанавливающих документов на земельный участок либо оснований возникновения права на земельный участок в силу закона | ст. 25, 26 Земельного кодекса Российской Федерации, п. 2 ст. 69 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» |  |  |
| 2. | Использование земельного участка в соответствии с его целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту | ст. 42 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |
| 3. | Неиспользование земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, в отношении земельных участков, предоставленных на праве постоянного бессрочного пользования | п. 2 ст. 45 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |

------------------------------

<\*> Указывается один из вариантов ответа: «да», «нет», «н/п» (неприменимо).

<\*\*> Подлежит обязательному заполнению в случае использования ответа «н/п».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., должность проверяющего)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.